

دليل الممارسة المهنية العمل على الطرق أو بجاورها OSHJ-CoP-36



جدول المحتويات

م	البند	رقم الصفحة
1	مقدمة	3
2	الغرض والنطاق	3
3	التعريفات	3
4	الأدوار والالتزامات	4
4.1	التزامات الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة	4
4.2	التزامات العامل	4
5	المتطلبات	5
5.1	التخطيط	5
5.2	تقييم المخاطر	5
5.3	خطة إدارة حركة المرور	7
5.4	أنواع العمل	7
5.5	مراحل خطة إدارة المرور	8
5.6	العمل على الطرق بأمان	9
5.7	مساحة العمل	10
5.8	الخدمات فوق وتحت الأرض	10
5.9	العمل على الطرق	10

10	التدريب	6
11	الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها	7
13	المراجع	8
14	سجل تعديلات الدليل	9
15	ملحق 1. القائمة التفقدية	10

1. مقدمة

يتم العمل على الطرق أو بجوارها بصورة منتظمة، سواءً لتشغيل شبكة الطرق أو صيانتها، أو كجزء من مشاريع البنية التحتية والتشييد الأخرى، فمن الضروري في بعض الأحيان تنفيذ تدابير إدارة المرور المؤقتة لتسهيل أعمال الطرق أو إغلاق الطرق بشكل مؤقت أو إدارة الحوادث.

قد يؤثر العمل على الطرق أو بجوارها على سلامة مستخدمي الطريق ويحد من حرية حركتهم في مكان العمل وبالقرب منه، ولذلك من المهم بصورة خاصة تخطيط جميع أنشطة العمل لتحسين السلامة على الطرق ومساحة الطريق وكفاءة العمل مع التأكد من سلامة وصحة الأشخاص الذين يقومون بالعمل والأشخاص الآخرين ومستخدمي الطريق من خلال تقليل الازدحام والتأخير والإزعاج.

2. الغرض والنطاق

تم تطوير أدلة الممارسة المهنية لتقديم الدعم للجهات الحكومية والمنشآت الخاصة وذلك عبر توفير المعلومات التي تساعد في الامتثال لمتطلبات نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، وتمثل المعلومات الواردة في الأدلة الحد الأدنى من المتطلبات المقبولة والواجب اتباعها، ويمكن للجهات الحكومية والمنشآت الخاصة تطبيق متطلبات أعلى من المذكورة في الأدلة، ولكن ليس من المقبول تطبيق ممارسات أقل منها.

3. التعريفات

م	المصطلح	التعريف
1.	الجهات الحكومية:	الدوائر أو الهيئات أو المؤسسات الحكومية وما في حكمها في الإمارة.
2.	المنشآت الخاصة:	المؤسسات والشركات والمشروعات والأنشطة الاقتصادية العاملة في الإمارة بوجه عام.
3.	المخاطر:	مزيج من احتمالية وقوع الأخطار التي تسبب الخسائر وشدة تلك الخسائر (العواقب).
4.	تقييم المخاطر:	الاجراء المنهجي لتقييم المخاطر الناشئة عن الأخطار في مكان العمل وتطوير تدابير التحكم المناسبة وذلك لتقليلها إلى الحد الأدنى المقبول.
5.	الأخطار:	أي شيء يُمكن أن يسبب ضرراً أو خسارة مثل

الإصابة أو اعتلال الصحة أو الأضرار التي تحدث في الممتلكات وما إلى ذلك.		
مزيج من التدريب والمهارات والخبرة والمعرفة التي يمتلكها الشخص وقدرته على تطبيقها لأداء عمله.	الكفاءة:	6.
المكان الذي يخصصه صاحب العمل لأداء العمل ويندرج تحت هذا المدلول أماكن استراحة العمال وسكنهم وما في حكمها التي يخصصها صاحب العمل لعماله..	مكان العمل:	7.

4. الأدوار والالتزامات

4.1. التزامات الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة

- تحديد وتقييم جميع أنشطة العمل التي تتم في الطرق أو عليها أو بجوارها.
- تنفيذ تدابير التحكم الفعالة لإدارة المخاطر للتأكد من إجراء أنشطة العمل بأمان وتجنب أي مخاطر على سلامة وصحة الأفراد.
- وضع خطة إدارة حركة المرور لكل موقع من المواقع التي يعمل فيها العمال في الطرق أو عليها أو بجوارها.
- التأكد من التخطيط للأعمال التي تتم في الطرق أو عليها أو بجوارها والإشراف عليه بشكل ملائم.
- التأكد من توافر إجراءات مناسبة للاستجابة لحالات الطوارئ.
- توفير معدات الطوارئ التي يتم صيانتها وفحصها بشكل مناسب وإتاحتها لأنشطة العمل المخطط لها.
- تزويد العمال بمعلومات وتعليمات السلامة والإشراف على عملهم وتوفير التدريب اللازم لهم.

4.2. التزامات العامل

- عدم تعريض نفسه أو غيره للخطر.
- اتباع تدابير التحكم الوقائية للتأكد من تنفيذ أنشطة العمل على نحو آمن وتجنب أي مخاطر على صحته.
- التعاون مع صاحب العمل أو من يمثله وتلقي معلومات السلامة والإرشادات والتدريب والالتزام بتعليمات المشرفين.
- الإبلاغ عن أي أنشطة أو عيوب والتي يمكن أن تؤثر على سلامته أو الآخرين من حوله.

5. المتطلبات

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة التواصل مع السلطات المعنية في حال كان التخطيط يتطلب حصول العمل على أي تراخيص وموافقات وأوامر / إشعارات تنظيم المرور المؤقتة التي قد تكون ضرورية قبل بدء الأعمال، وفيما يخص أعمال الطوارئ، يجب توجيه أقصى قدر ممكن من التحذيرات لمستخدمي الطريق.

5.1. التخطيط

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة التخطيط لأنشطة العمل الخاصة بها، والتأكد من الإشراف عليها بشكل مناسب وتنفيذها بأمان دون أي مخاطر على السلامة والصحة، ويشمل التخطيط إجراء تقييم للمخاطر واختيار معدات العمل والاستعداد لحالات الطوارئ.

يجب إجراء أنشطة العمل بأقل قدر ممكن من الإزعاج لمستخدمي الطريق. سيحدد مكان الموقع وطبيعة الأعمال ومدتها خطة التحكم في حركة المرور الواجب اتباعها، وكجزء من عملية التخطيط، يجب على الجهة وضع خطة إدارة مرور مؤقتة، والتي تتضمن على سبيل المثال لا الحصر:

- إعطاء الأولوية للسلامة وتحديد وتنفيذ تدابير التحكم التي تضمن السلامة لجميع مستخدمي الطريق، بما في ذلك المشاة والعُمال.
- الحفاظ على طرق الوصول لجميع مستخدمي الطرق وتطبيق تدابير التحكم التي من شأنها أن تقلل من الإزعاج إلى أدنى حد ممكن.
- إبلاغ مستخدمي الطرق والمقيمين والشركات بالإرشادات والنصائح بشكل واضح مع مراعاة أن يتم ذلك في الوقت المناسب وعلى نحو صريح ودقيق دون أي التباس.
- تطبيق خطط الطوارئ المناسبة.

5.2. تقييم المخاطر

بالنسبة للأعمال المخطط لها، يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة التأكد من قيام أحد الأشخاص المؤهلين بزيارة الموقع مسبقاً لإجراء تقييم للمخاطر بناءً على تصميم الطريق وطبيعة الأعمال المقرر الاضطلاع بها لإعداد خطة إدارة حركة المرور المناسبة للتأكد من توفير المعدات الصحيحة، وعند إجراء تقييم المخاطر، يجب على الجهة مراعاة ما يلي، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

الطريق

- عرض الطريق.

- نوع الطريق.
- المفترقات (التقاطعات) في الطرق الصعبة أو المعقدة.
- ممرات المشاة على الطريق.
- العوائق التي يمكن أن تقلل من مدى الرؤية.
- الكابلات العلوية.

المرور

- الحد الحالي للسرعة.
- تدفق حركة المرور.
- المركبات الثقيلة التي تستخدم هذا الطريق.

المنطقة

- الطرق الموجودة في المناطق السكنية المزدحمة.
- الطرق القريبة من المحلات التجارية أو المطاعم.
- متطلبات عمليات التسليم بالنسبة للشركات المحلية.
- المدارس أو مرافق الأطفال الأخرى.
- المنشآت الرياضية والفعاليات المحتملة.

المشاة

- ذوي الاحتياجات الخاصة.
- معابر المشاة والمعابر المدرسية.
- الحواجز والطرق الآمنة.
- حجم حركة المشاة.

الأمر المتغيرة

- تدفق حركة المرور في ساعة الذروة.
- أماكن إيقاف سيارات الآباء عند توصيل أبنائهم للمدرسة.
- أيام المباريات في الملاعب الرياضية.
- الفعاليات والحفلات التي يتم تنظيمها لمرة واحدة فقط وما إلى ذلك.
- مستويات إنارة الشوارع.
- الظروف الجوية وحالة السطح.
- عمليات التسليم إلى الموقع.

يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول تقييم المخاطر في دليل الممارسة المهني OSHJ-CoP-01: إدارة المخاطر والتحكم فيها.

5.3. خطة إدارة حركة المرور

خطة إدارة حركة المرور تساعد في إدارة المخاطر في مكان العمل، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- المداخل والمخارج المخصصة ومسارات التحرك الآمنة للعُمال والمشاة والمركبات والآلات والمعدات.
 - معدل التكرار المتوقع للتفاعل بين المركبات والأشخاص.
 - مناطق التسليم المخصصة للتحميل والإزالة.
 - تدابير التحكم في حركة المرور بالنسبة لكل تفاعل متوقع، بما في ذلك الرسوم التوضيحية لتخطيط الحواجز والممرات واللافتات والترتيبات العامة للتحذير وتوجيه حركة المرور حول أو عبر أو خلال مكان العمل أو أثناء أي خطر مؤقت.
 - متطلبات الآلات والمعدات الكبيرة.
 - متطلبات التحميل أو التفريغ من جانب الطريق أو إليه داخل الموقع أو خارجه.
 - كيفية إدارة الأعمال المتنقلة وحالات المرور المعقدة على المدى القصير.
- يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة التأكد من أن تتضمن خطة إدارة حركة المرور ما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:
- التزامات الأشخاص المسؤولين عن إدارة حركة المرور في مكان العمل.
 - التزامات الأشخاص المتوقع تفاعلهم مع حركة المرور في مكان العمل.
 - إجراءات التحكم في حركة المرور، بما في ذلك في أي من حالات الطوارئ.
 - كيفية تنفيذ ورصد فعالية خطة إدارة المرور.
- يجب على الجهة مراقبة ومراجعة خطة إدارة حركة المرور بانتظام، بما في ذلك بعد وقوع أي حادث للتأكد من فعاليتها ومراعاة التغييرات في مكان العمل.
- يجب أن يكون العمال على دراية وفهم لخطة إدارة المرور، وأن يتلقوا المعلومات والتعليمات والإشراف والتدريب. يجب أن يشتمل التدريب التوجيهي والتعريفى بالموقع على ترتيبات خطة إدارة حركة المرور.

5.4. أنواع العمل

تعتمد خطة إدارة حركة المرور التي تضعها الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة على نوع العمل الجاري تنفيذه ومدته، توجد خمسة أنواع مختلفة من العمل، ويتطلب

- بعضها مستويات مختلفة من خطة إدارة حركة المرور وفقاً لنوع النشاط المعني، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:
- تتراوح الأعمال الثابتة ما بين الأعمال متوسطة الأجل والمشاريع الكبرى التي تستمر لعدة أشهر.
 - تتضمن أنشطة الفحص والصيانة إجراء عمليات روتينية متكررة مثل إصلاح الحواجز واستبدال المصابيح، بالإضافة إلى الفحص البصري لعناصر الطريق أو معالمه.
 - تُستخدم الأعمال المتنقلة أو عمليات "القافلة المتنقلة" بشكل عام لإغلاق الممرات لفترة قصيرة، بما في ذلك أي عمليات متنقلة مستمرة بالإضافة إلى الأعمال التي تتضمن سلسلة من التوقيفات الدورية قصيرة المدة والتي لا يتم تضمينها داخل أي منطقة عمل ثابتة، وتتضمن الأعمال المتنقلة أنشطة مثل وضع العلامات والخطوط على الطريق وعمليات الفحص، وتستعين عمليات القوافل المتنقلة بالمركبات التي يكون بعضها مزوداً بمُخَفِّف مُثَبَّت على شاحنة لتوفير الحماية اللازمة لمركبة العمل والقوى العاملة وإصدار التحذيرات والإرشادات لمستخدمي الطريق، حيث أنه نظراً للطبيعة المتنقلة، لا يتم استخدام أجهزة تعيين الحدود .
 - يُعد وضع خطة إدارة حركة المرور وإلغائها في حد ذاته نشاطاً متغيراً، ويمكن أن يمثل خطراً على القوى العاملة، مثل الحاجة إلى عبور الطريق المباشر من أجل وضع العلامات.
 - تشمل أعمال الطوارئ عمليات الاستجابة الأولية، بما في ذلك إزالة الحطام أو الإصلاح المؤقت للطريق أو البنية التحتية ذات الصلة، ريثما يتم إصلاح ومعالجة المواقف الخطرة بشكلٍ دائم. بحسب الظروف، يمكن أن تشكل أعمال الطوارئ أنشطة متنقلة أو ثابتة أو أنشطة الفحص/الصيانة.

5.5. مراحل خطة إدارة المرور

يجب التأكيد على أن هناك مخاطر معينة قد تنشأ أثناء إعداد خطة إدارة حركة المرور وأنشطة التغيير والإزالة، ولا بد أن يتوافر لدى الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة منهجيات مُفَصَّلة لكل عملية من هذه العمليات، مما يوفر أساساً لأي نظام عمل آمن، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- التنفيذ - يُعد الإنشاء الأولي لمنطقة العمل في حد ذاته واحداً من العمليات التي تشتمل على مخاطر، فلا بد أن يتم الالتزام عند تنفيذ الخطة باتباع ممارسات ومنهجيات عمل آمنة لإنشاء منطقة العمل، كما يجب دوماً إيلاء

الاهتمام إلى ضرورة توجيه إشارات واضحة لمستخدمي الطريق لتنبيههم بأنهم يقتربون من منطقة عمل، ويمكن تحقيق ذلك من خلال وضع اللافتات والوسائل الأخرى بترتيب منطقي.

- التغيير - يجب تنفيذ أي تغييرات، تقرر إجراؤها على ترتيبات خطة إدارة المرور ضمن سياق الأعمال، سواء كانت موضوعة في البرنامج أو نتيجة لعوامل خارجية، بنفس درجة العناية والاهتمام المطلوبة في مرحلة التنفيذ الأولي، وفي حال كانت عمليات التغيير تمثل جزءاً لا يتجزأ من المهمة في مجملها، فلا بد لها أن تشكل جزءاً من خطة التنفيذ.
- إخلاء الموقع وإعادة فتحه - عند الانتهاء من الأعمال، يجب التأكد من إزالة جميع الآلات والمعدات والمواد بأمان وسرعة من الموقع، على أن يتبع ذلك على الفور إزالة جميع اللافتات ومعدات الإضاءة والحماية، وفي حال أصبحت اللافتات غير ضرورية أثناء الأعمال، فيجب إزالتها أو تغطيتها.

5.6. العمل على الطرق بأمان

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة التأكد من أن العمل على الطرق العامة مخطط له ومُعتمد ويمتثل لمتطلبات السلطات المختصة، وأن متطلباتها الفنية إلزامية فيما يتعلق بأعمال الطرق والتحويلات المرورية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- المناطق الفاصلة - تُستخدم لفصل التدفقات المرورية المتعارضة.
- مناطق الأمان - مساحة إضافية حول مساحة العمل للتأكد من سلامة العمال وحماية حركة المرور من الأعمال التي يتم تنفيذها.
- الحواجز المرورية - وسائل لحماية حركة المرور.
- الأقماع - علامات ذات شكلٍ مخروطي تُوضع على الطرق أو الممرات لإعادة توجيه حركة المرور مؤقتاً بطريقة آمنة.
- اللافتات الإرشادية التدريجية - سلسلة من اللافتات الإرشادية التحذيرية التدريبية والمعلومات للسائقين والمشاة.
- أدوات الإضاءة - تُعرف أيضاً باسم مصابيح التحذير من خطر الطريق للاستخدام عند حلول الليل، وفي ظروف الرؤية السيئة أثناء النهار وخلال الأحوال الجوية السيئة.

5.7. مساحة العمل

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة أن تتأكد من وجود مساحة عمل كافية لحركة الأشخاص والآلات والمعدات وعملها دون التعدي على مسار حركة المرور أو منطقة الأمان أو المشاة.

5.8. الخدمات فوق وتحت الأرض

يمكن أن يتم اعتراض كابلات الطاقة العلوية أو الخدمات تحت الأرض أثناء العمل في الطرق أو عليها أو بجوارها، ويجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة تحديد موقع الخدمات والتصريح المطلوب استخراجه من مقدمي خدمات المرافق ذوي الصلة قبل بدء أنشطة العمل.

يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول الخدمات العلوية والخدمات المقامة تحت الأرض في دليل الممارسة المهني OSHJ-CoP-09: الخدمات فوق وتحت الأرض.

5.9. العمل على الطرق

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة إنشاء نظام عمل آمن حيثما تتضمن أنشطة العمل تنفيذ العمل على الطرق، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- تدابير التحكم المناسبة اللازمة لإدارة وإجراء العمل في الأماكن المرتفعة عند العمل على الطرق.
- تدابير التحكم المناسبة المطلوبة لمنع سقوط الأشياء من الأماكن المرتفعة على الطرق.

يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول العمل في الأماكن المرتفعة في دليل الممارسة المهني OSHJ-CoP-04: السلامة عند العمل في الأماكن المرتفعة.

6. التدريب

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة أن تتأكد من توفير التدريب باللغات وبالصيغة التي يفهمها العمال، وهو أمر ضروري لحماية العمال والأشخاص الآخرين من المخاطر المرتبطة بحركة المرور في مكان العمل، ويجب أن يتولى تقديم التدريب أحد الأشخاص المؤهلين، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- تدريب العمال الذين يقومون بمهام مرتبطة بإدارة المرور في مكان العمل للتأكد من كفاءتهم لأداء هذه الواجبات.
- تدريب المشرفين على إجراءات السلامة، ولا سيما عند استخدام تدابير التحكم الإدارية لتقليل المخاطر.

- توفير التدريب التوجيهي للعُمال والمتعهدين والسائقين الزائرين وغيرهم من الأشخاص المعنيين بما في ذلك الزوار مع تزويدهم بالمعلومات اللازمة لحمايتهم من المخاطر.
- تدريب مشغلي الآلات والمعدات على المخاطر المحددة المرتبطة بمكان العمل.
- يجب إجراء تدريب لتجديد المعلومات وتحديثها بشكلٍ منتظم للتأكد من الحفاظ على كفاءة العمال، ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:
 - في حال انتهاء صلاحية شهادة التدريب.
 - في حالة تحديثها باعتبارها جزء من تحليل الاحتياجات التدريبية.
 - حال تحديد نتائج تقييم المخاطر للتدريب باعتبارها إحدى إجراءات التحكم في المخاطر.
 - عند حدوث تغيير على المتطلبات القانونية.
 - في حالة أوصت نتائج التحقيق، الذي تم إجراؤه بشأن الحوادث، بتوفير تدريب لتجديد المعلومات وتحديثها.
- يجب على الجهة تسجيل التدريبات المقدّمة للعُمال بشأن السلامة والصحة المهنية والاحتفاظ بسجلات دقيقة لها.
- يمكن العثور على مزيد من المعلومات بشأن التدريب في الدليل الإرشادي 08-OSHJ-GL: التدريب والكفاءة.

7. الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها

- يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة أن تكون مستعدة للتعامل مع حالات الطوارئ التي قد تحدث أثناء العمل على الطرق أو بجوارها، ونظرًا لزيادة المخاطر المترتبة على العمل على الطرق أو بجوارها، يجب أن يتوافر لدى الجهة خطة بشأن ما يجب فعله عند حدوث حالة طوارئ وكيفية الاستجابة لتلك الحالة الطارئة.
- يجب أن تستند تفاصيل الخطة إلى المخاطر ذات الصلة بالعمل ومدى تعقد خطة إدارة حركة المرور، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:
- وصول مركبات خدمات الطوارئ وخروجها.
 - مرافق الإسعافات الأولية، بما في ذلك المسعفين وصناديق الإسعافات الأولية المطلوبة.
 - طريقة الإبلاغ عن أي حوادث تتعلق بحركة المرور وعامة الناس.
 - أي مُعدّات مطلوبة فيما يتعلّق بالسلامة من الحرائق.
 - تفاصيل الاتصال بالأفراد المسؤولين عن خطة الطوارئ.

يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول الإسعافات الأولية في دليل الممارسة المهني OSHJ-CoP-16: الإسعافات الأولية في مكان العمل.

يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول وضع خطة الطوارئ في دليل الممارسة المهني OSHJ-CoP-18: الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها.

8. المراجع

OSHJ-CoP-01: إدارة المخاطر والتحكم فيها

OSHJ-CoP-09: الخدمات فوق وتحت الأرض

OSHJ-CoP-04: السلامة عند العمل في الأماكن المرتفعة

OSHJ-CoP-18: الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها

OSHJ-GL-08: التدريب والكفاءة

9. سجل تعديلات الدليل

العنوان		العمل على الطرق أو بجوارها	
سجل تعديلات الدليل			
النسخة	تاريخ المراجعة	تفاصيل التعديل	الصفحات المعدّلة
1	15 SEP 2021	وثيقة جديدة	لا يوجد
2	26 JUN 2024	تغيير رمز الدليل OSHJ-CoP-36 إلى OSHJ-GL18	-
2	26 JUN 2024	تغيير الدليل من ارشادي إلى دليل مهني	-
2	26 JUN 2024	تمت إضافة القائمة التفقدية	15
3	01 MAY 2026	تم تغيير المسمى من هيئة الوقاية والسلامة إلى القيادة العامة لشرطة الشارقة	كامل الوثيقة
3	01 MAY 2026	تم تغيير الشعار	

10. ملحق 1: القائمة التفقدية

القائمة التفقدية المرفقة ليست قائمة لاستخدامها من قبل الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة، وإنما هي نموذج تستخدمه القيادة العامة لشرطة الشارقة لرصد مستوى الامتثال في كل جهة أثناء عمليات التدقيق والتفتيش، كل دليل مهني أو ارشادي تم نشره بواسطة القيادة العامة لشرطة الشارقة يحتوي على متطلبات يجب على أصحاب العمل في إمارة الشارقة الامتثال لها، وكل دليل مرفق به قائمة تفقدية تمثل ملخص للبنود الأساسية التي يعتمد عليها مدقق القيادة العامة لشرطة الشارقة للتأكد من امتثال الجهة الحكومية أو المنشأة الخاصة لمتطلبات هذا الدليل، ويمكن للمدقق إضافة بنود أساسية أخرى متى ما كان ذلك ضرورياً، كما تتضمن القائمة التفقدية على مرجع من الدليل لكل بند من البنود الأساسية، كما تحتوي على نموذج لدليل الامتثال المقبول لكل بند، كما يمكن لمدقق القيادة المطالبة بمزيد من أدلة الامتثال حسب حالة البند وحسب درجة حالة عدم الامتثال من حيث خطورتها واحتمالية تأثيرها.

يتم استخدام القائمة التفقدية بواسطة مدقق القيادة لتقديم تقرير كامل لحالة الجهة الحكومية أو المنشأة الخاصة، كما تستخدم نفس القائمة لرصد مخالفة المعايير الواردة في هذا الدليل، حيث يعتبر عدم الامتثال لمعايير هذا الدليل هو مخالفة لقرار المجلس التنفيذي رقم (15) لسنة 2021م بشأن نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، وبحسب قائمة المخالفات المعتمدة يمكن لمدقق القيادة إصدار المخالفات في حال تم رصد حالة عدم الامتثال.

تقدم القيادة في هذا الدليل المعلومات والمعايير التي يجب الامتثال لها وذلك لأصحاب العمل الذين يمارسون أنشطة في إمارة الشارقة، وذلك للمحافظة على سلامة العاملين والممتلكات والبيئة، الالتزام بمتطلبات هذا الدليل يساهم في ترقية مستوى السلامة والصحة المهنية في مكان العمل، كما يجعل المنشأة الخاصة بمنأى عن التعرض لأي مخالفات أو غرامات مالية نسبة لعدم الامتثال.

نص قرار المجلس التنفيذي لإمارة الشارقة على أن أصحاب العمل يجب عليهم بذل العناية لضمان سلامة وصحة العاملين والمتعهدين والزوار وكل المتأثرين بأنشطة صاحب العمل، لتفادي تسجيل حالات عدم الامتثال يجب على أصحاب العمل بذل اللازم لضمان الامتثال لمتطلبات نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، كما يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة تطوير إجراءاتهم وقوائمهم التفقدية الخاصة بهم حسب أنشطتهم، وحسب طبيعة عملهم، ومستوى الخطورة لديهم.

حسب حالات الحوادث المرصودة أو المبلغ عنها وحسب ما تقتضيه الضرورة يمكن للقيادة تعديل المتطلبات الواردة في هذا الدليل وطبقاً لذلك ربما يتم تغيير في بنود القائمة التفقدية المرفقة، وعليه يجب على مسؤولي السلامة والصحة المهنية البقاء على اطلاع على المعايير المنشورة وأي تغييرات تطرأ على القائمة التفقدية المحلقة بكل دليل.

قائمة التدقيق/التفتيش

عنوان الدليل	العمل على الطرق أو بالقرب منها	رمز الدليل	OSHJ- CoP-36	الإصدار	3.0
--------------	--------------------------------	------------	--------------	---------	-----

الرقم	البند	المرجع في الدليل	دليل الامتثال المقبول
1.	هل هناك تخطيط سليم للعمل بالقرب من الطريق بما يضمن إدارة المرور؟	5.1 ، 5.5: التخطيط، مراحل خطة إدارة المرور	- تحقق مما إذا كان لدى المنشأة خطة للنشاط. - تحقق من سجل تقييم المخاطر وسجل خطة الطوارئ - تحقق من اللافتات وقنوات الاتصال المستخدمة لتقديم المشورة وإرشاد مستخدمي الطريق والمقيمين والشركات - تحقق مما إذا كانت الجهة قد طورت خطة إدارة حركة المرور اعتماداً على (مدة العمل ، والتفتيش والصيانة ، والعمل المتنقل ، والإعداد والإزالة ، وعمليات الطوارئ).
2.	هل المخاطر المتعلقة بالعمل على الطرق أو فوقها أو بالقرب منها محددة ؟	5.2: تقييم المخاطر	- نسخة من سجل تقييم المخاطر
3.	هل هناك خطة لإدارة حركة المرور ومراجعتها بانتظام؟	5.3: خطة إدارة حركة المرور	- تحقق مما إذا كانت تتضمن خطة إدارة حركة المرور والمسؤوليات والإجراءات والتنفيذيات. - نسخة من سجل مراجعة خطة إدارة حركة المرور
4.	هل العمل على الطريق أو فوقه أو بجواره مخطط ومعتمد ويتوافق مع معايير السلطات المختصة؟	5.6 ، 5.9: العمل على الطرق بأمان، العمل	- تحقق من خطة العمل. - تحقق من نظام العمل الآمن مع تدابير التحكم الكافية.

الرقم	البند	المرجع في الدليل	دليل الامتثال المقبول
		على الطرق	- تحقق من وثائق الموافقة من السلطات ذات الصلة.
5.	هل هناك ترتيبات مناسبة للعمل ومعدات الحركة وحركة المرور؟	5.7: مساحة العمل	- تحقق نظرياً من الترتيبات واللافتات والإشارة وإدارة حركة المرور وما إلى ذلك.
6.	هل يتم إنشاء موقع الخدمات وطلب الإذن من مزودي خدمات المرافق ذات الصلة؟	5.8: الخدمات فوق و تحت الأرض	- تحقق من تحديد موقع الخدمات - تحقق من التصريح المطلوب استخراجه من مقدمي خدمات المرافق ذوي الصلة قبل بدء أنشطة العمل
7.	هل يتوفر تدريب الموظفين على أنشطة العمل المعنية؟	6: التدريب	- تحقق مما إذا كان لدى المنشأة سجلات تدريب على السلامة والصحة المهنية للموظفين
8.	هل هناك خطة استجابة للطوارئ متاحة بما في ذلك سيناريوهات العمل على الطرق أو فوقها أو بالقرب منها؟	7: الاستعداد لحالات للطوارئ والاستجابة لها	- تحقق من أن المنشأة لديها خطة طوارئ .